

TEAM Sugi 留学サポート約款

(施行日：2026年3月2日)

第1章 総則

第1条 (約款の目的および適用)

本約款は、合同会社 TEAM Sugi (以下「当社」) が提供する留学サポートサービス (以下「本サービス」) に関し、申込者との間の契約条件を定めるものとします。

本サービスは以下の2プランで構成されます。

- Essential プラン (無料)
- Pro サポートプラン (有料)

申込者は、本約款に同意の上、所定の申込書または Web フォームにより申し込むものとします。

第2条 (契約の成立)

Essential プランは、当社が申込を承諾した時点で成立します。

Pro プランは、申込および所定のサポート費用の入金確認時点で成立します。

第3条 (拒否事由)

当社は以下の場合、申込を拒否できるものとします。

- 学業成績等が基準に満たない場合
- 保護者同意がない場合
- 心身状態が留学に適さないと判断される場合
- 手続期限に間に合わないと合理的に判断される場合
- 虚偽申告があった場合
- 反社会的勢力に該当する場合
- その他当社が不相当と判断した場合

第2章 サービス内容

第4条 (サービス範囲)

1. Essential プラン (無料)

Essential プランにおいて、当社は以下の基本サポートを提供します。

- 大学出願手続き代行
- ハウジング申請方法の案内
- ビザ申請方法の案内
- ビザ面接予約サポート

ビザ申請に必要な DS-160 フォームの作成は、申込者本人が行うものとします。

当社は、DS-160 の入力内容の代行作成は行いません。

当社は、DS-160 作成方法に関する一般的な案内および注意事項の説明を行いますが、入力内容の正確性について責任を負いません。

ん。

第7条（各機関への必要費用）

2. Pro サポートプラン

(1) 渡米前サポート

- 出願書類作成の伴走支援
- ハウジング申請共同作業
- ビザ申請フォーム共同作業
- ビザ面接予約支援
- 渡米前オンラインオリエンテーション
(1回)

(2) 渡米後サポート

- 渡米後3ヶ月間のLINE相談対応

※法律相談・医療判断・学業評価保証等は含まれません。

第5条（合否保証の否認）

当社は以下を保証しません。

- 大学合格
- ビザ取得
- 奨学金取得
- 渡米後の学業成果

第3章 費用および支払い

第6条（Pro サポート費用）

Pro 費用は132,000円（税込）とします。

一括前払いとします。

入金確認後にサポートを開始します。

大学・ハウジング・大使館等へ支払う費用は別途請求します。

円換算は、

三菱UFJリサーチ&コンサルティング発表の前営業日TTSレートに3%を加算したレート（小数点以下切り上げ）

を適用します。

為替変動により差額が生じた場合は追加請求または返金します。

第4章 キャンセル・解約

第8条（申込者によるキャンセル）

Pro プランの返金規定は以下とします。

出願書類提出前：80%返金

出願書類提出後：50%返金

合格通知受領後：返金なし

振込手数料は申込者負担。

Essential プランは無料のため返金対象外。

第9条（当社による解約）

以下の場合、当社は契約を解約できます。

- 必要書類未提出
- 費用未払い

- 長期連絡不能
- 虚偽申告
- 反社会的勢力該当
- 業務妨害行為

による損害について当社は責任を負いません。

第 12 条 (損害の範囲)

この場合、原則返金はいりません。

当社の責任は、故意または重過失を除き、受領済み Pro 費用を上限とします。

第 5 章 Pro 無料対象校制度

第 10 条 (対象校制度)

第 7 章 個人情報

以下の大学に進学した場合、Pro 費用を免除または返金します。

当社の提供するサービス(以下「本サービス」といいます。)における、ユーザーについての個人情報の取扱いについて、以下のとおりプライバシーポリシー(以下「本ポリシー」といいます。)を定めます。

(対象校一覧)

- Tennessee Tech University
- Jacksonville State University
- Morehead State University
- Murray State University
- Shoreline Community College
- Pierce College
- South Puget Sound Community College
- Lane Community College
- College of the Canyons

当社では、個人情報保護法に基づき、本ポリシーにおいて申し込み者の個人情報の取得および利用、利用目的、第三者提供、管理、照会、開示、変更、利用停止、削除等について以下の通り取り扱います。

(1)個人情報の取得および利用について

当社は、適法かつ公正な手段によって個人情報を取得し、以下に記す利用目的の範囲内で業務の遂行上必要な限りにおいて利用いたします。当社は、個人情報を第三者との間で共同利用し、または個人情報の取扱いを第三者に委託する場合には、当該第三者につき厳重な調査を行った上、秘密を保持させるために適正な監督を行います。

(2)個人情報の利用目的について

申し込み者が留学に関する本サービスをご利用いただく際、申し込み者の名前、年齢、生年月日、住所、電子メールアドレス、電話番号、ファクシミリ番号、職業、勤務先または身分証明書等の各個人情報の提供をお願いする場合があります。また、大学入学手続きをする際にかかる費用をお支払いする為

適用条件

- 初回出願時に対象校を志望校として申請
- 1 学期以上在籍
- 授業料全額支払済

第 6 章 免責

第 11 条 (不可抗力)

感染症、天災、戦争、政府規制、入国制限等

に、クレジットカードの情報を提示お願いする場合があります。これらは、本サービスを当社が提供する際に必要となる情報です。また、申し込みをする際には、大学への入学手続き上必要となる、申し込み者の学業成績、健康診断書、財政証明書等の提出をお願いします。提出いただいた学業成績、健康診断書、財務証明書等の書類は必要に応じて弊社で開封後、スキャンして利用する場合があります。必要最低限の事項を除き、申し込み者の個人情報を当社へ提供いただくか否かについては、申し込み者自身が選択できるものであり、申し込み者に判断を委ねます。申し込み者から提供いただけない個人情報の内容によっては、本サービスをご利用いただけない場合があります。

(3)個人情報の第三者提供について

当社は、法令に定める場合を除き、個人情報を事前に申し込み者の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。当社は、本サービスを提供する上で必要と判断した場合は、申し込み者が提供した申し込み者の名前、年齢、生年月日、住所、電子メールアドレス、電話番号、ファクシミリ番号、職業、勤務先、身分証明書、成績証明書、または財務証明書等の各個人情報を提携先の大学、それにかかわるホームステイや学生寮の会社に開示いたします。成績証明書、財務証明書等の書類は弊社で開封後、スキャンして大学へ提出する場合があります。ただし、次のいずれかの場合を除いて、申し込み者が提供した個人情報を第三者に開示することはありません。次の①～②項のような例外事項については、開示する場合、個人情報保護管理者の責任の下において行います。

① 申し込み者本人が個人情報の開示に同意している場合

② 法令により開示が求められた場合

③申し込み者本人または公衆の生命、健康、財産などの利益を保護するために必要な場合

④ 統計資料等のように個人を特定することが不可能な状態で開示する場合

(4)個人情報の管理について

当社は、個人情報の正確性を保ち、これを安全に管理します。個人情報の紛失、破壊、改ざん、毀損および漏洩等を防止するため、不正アクセス、コンピュータウイルス等に対する適正な情報セキュリティ対策を講じ、合理的な範囲内で適切な安全対策を講じます。また当社は、個人情報を持ち出し、外部への送信等による漏洩を防止します。申し込み者が提供した個人情報の内容を、申し込み者の同意を得ずして変更することはいたしません。

(5)個人情報の照会・開示・変更・利用停止・消去について

当社は、申し込み者が自己の個人情報について、照会・開示・変更・利用停止・削除等を求める権利を有していることを認識し、これらの要求がある場合は、異議なく速やかに対応します。その際は、個人情報の提供者本人であることを確認させていただきます。なお、要望に従って個人情報を変更・利用停止・削除等した場合は、本サービスを利用できない場合があります。

第8章 準拠法・管轄

本約款は日本法に準拠し、山形地裁を専属的合意管轄とします。